PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, diciembre de 2025

Doctora.
CAROLINE PEREA CABAL
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7482476
Subdirectora (E) Centro ASTIN
Sena Regional Valle
Cali.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7482476 del año 2025.

Pablo Andrés Cardona Echeverri, identificado con la cédula de ciudadanía No.91.159.974 de Floridablanca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dirección Regional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES CIENTO VEINTINUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($51.129.667). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.419.500). b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.885.000) cada uno. c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.745.167).

Plazo: Sera hasta el 23 de diciembre de 2025

OBJETO: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO, E INSTRUCCIONES DE LA REGIONAL Y/O EL CENTRO DE FORMACIÓN, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS, OBJETIVOS E INDICADORES DE LA REGIONAL*

SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se cumple con el plan de acción por medio del acompañamiento realizado a las empresas de Fondo Emprender en puesta en marcha D la Rua Accesorios, Puerto Bahia SAS, Bichu Se realiza charla de orientación para emprendedores. Se realiza acompañamiento empresas Fortalecimiento Empresarial presentados en las diferentes convocatorias de Fondo Emprender Se realiza acompañamiento formulación planes de negocios formalizados en las convocatorias del Fondo Emprender	Acta de evidencias de gestión mensual.

		Se realiza entrenamiento para empresarios negocios verdes	
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza charla de orientación para emprendedores negocios verdes	Acta de evidencias de gestión mensual.
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realiza entrenamiento para empresarios negocios verdes	Acta de evidencias de gestión mensual.
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Se realiza acompañamiento formulación planes de negocios formalizados en las convocatorias del Fondo Emprender.	Acta de evidencias de gestión mensual.
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Se cumple con el plan de acción por medio del acompañamiento realizado a las empresas de Fondo Emprender en puesta en marcha De la Rua Accesorios, Bichu Puerto Bahía SAS	Acta de evidencias de gestión mensual.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean	Se cumple con el plan de acción por medio del acompañamiento	Acta de evidencias de gestión mensual.

	entregadas en la fase de puesta en marcha.	realizado a las empresas de Fondo Emprender en puesta en marcha D la Rua Accesorio, Bichu y Puerto Bahía SAS	
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se realiza acompañamiento empresas Fortalecimiento Empresarial Fundación Ciclos, REMA, Funderjam, Alimentos Funcionales del Pacifico SAS	Acta de evidencias de gestión mensual.
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Se realiza articulación con tecnoparque para dar a conocer los servicios del tecnoparque a los orientadores del SBDC SENA	Acta de evidencias de gestión mensual.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realiza charla de orientación para emprendedores negocios verdes.	Acta de evidencias de gestión mensual.

10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Participación en articulación con la ARN nueva para socialización nueva convocatoria Fondo Emprender	Acta de evidencias de gestión mensual.
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se cumple con promover el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción a los usuarios.	https://forms.office.com/r/Gq2bK7zXg0 Link de encuesta de satisfacción SBDC.
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se iniciará el reporte una vez se tenga acceso a la plataforma SIGE	La plataforma SIGE https://sige-prod.crm.dynamics.com/
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple con las evidencias según el proceso de SIGA.	Formato Actas Formato Informe Acta de evidencias de gestión mensual.
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias	Se realiza registro de información en la plataforma SIGE.	Acta de evidencias de gestión mensual. La plataforma SIGE https://sige-prod.crm.dynamics.com/

	reportadas en el informe mensual de actividades.		
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realiza entrenamiento empresarios negocios verdes.	Acta de evidencias de gestión mensual.
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Se cumple con el plan de acción por medio del acompañamiento realizado a las empresas de Fondo Emprender en puesta en marcha D la Rua Accesorios, Bichu, Puerto Bahía SAS Se realiza charla de orientación para emprendedores de negocios verdes. Se realiza acompañamiento empresas Fortalecimiento Empresarial, REMA, Ciclos, Funderjam. Se realiza acompañamiento formulación planes de negocios	Acta de evidencias de gestión mensual.

		formalizados en las convocatorias del Fondo Emprender Se realiza entrenamiento con empresarios Negocios Verdes	
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se realiza el entregable de evidencias con la información correspondiente al acompañamiento realizado a los emprendedores teniendo en cuenta el plan de acción proyectado para la vigencia 2025.	Acta de evidencias de gestión mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes a salud, pensiones y ARL, **7994996333** expedido por pagos SOI correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites") Cordialmente,

PABLO ANDRES CARDONA ECHEVERRI
Contratista.
C.C. No. 91.159.974 de Floridablanca

Recibí a satisfacción:

CAROLINE PEREA CABAL
Subdirectora (E) Centro ASTIN
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7482476 de 2025.